

Se entiende como persona jurídica a una persona ficticia, capaz de ejercer derechos y contraer obligaciones, y de ser representada judicial y extrajudicialmente.

Paso 1: Consultas:

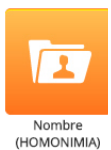
Antes de empezar con la elaboración del documento de constitución y el diligenciamiento de los formularios es necesario registrarse y realizar las siguientes consultas previas en nuestro **Centro de servicios en línea:** www.sintramites.com / Opción creación de empresa matrícula mercantil:



Conozca las características y responsabilidades que implica cada uno de los tipos de empresa que se pueden constituir en Colombia.



Esta consulta permite conocer que tipos de actividades se pueden ejecutar, de acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial del municipio Bucaramanga, Floridablanca, Girón y San Gil en el predio seleccionado para ubicar la nueva empresa. **NOTA:** Para los demás municipios se deberá realizar este trámite directamente en la alcaldía de cada municipio, en la oficina de planeación



Esta consulta le permite validar que no se encuentre inscrito a nivel nacional un nombre comercial idéntico al elegido. Ya sea para la sociedad o para sus establecimientos de comercio.

Tenga en cuenta que la consulta se debe realizar sin el tipo jurídico.



- Conozca los beneficios de la **ley 1780 de 2016 "PEQUEÑA EMPRESA JOVEN"**.
- Conozca la normatividad en caso que la **S.A.S.** cumpla con la condición de único accionista persona natural, según el **Artículo 30 de la Ley 222 de 1995** y el **Decreto 667 de 2018**.



Esta consulta le permite encontrar el código correspondiente a la actividad o actividades que desea desarrollar, para tal fin se deben identificar y priorizar hasta 4 actividades descritas en su objeto social y buscar el código correspondiente según la clasificación DIAN.

CIIU Principal	CIIU Secundario	CIIU anexo	CIIU anexo



Esta consulta le permite conocer el valor a pagar por derechos de inscripción del documento de constitución y de su matrícula de establecimiento ante Cámara de Comercio.

Paso 2: Elaboración del documento de constitución y estatutos:

Definido el tipo de empresa o tipo jurídico de la sociedad a constituir es necesario que escoja las opciones que tiene para elaborar el documento de constitución:

✓ **Documento Privado:** Se presentará por documento privado cuando:

- La empresa que se va constituir posee activos totales por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes o una planta de personal no superior a diez (10) trabajadores y no se aportan bienes inmuebles. (Art. 22 Ley 1014 de 2006 y Art. 1 Decreto 4463 de 2006).
- Las Sociedades por Acciones Simplificada con las formalidades que establece la Ley 1258 de 2008. Independientemente del valor de los activos o de la planta de personal, también podrá constituirse por documento privado.

DESCARGUE EL MODELO DE CONSTITUCION a través de la página www.camaradirecta.com /Opción: Descarga de Documentos /Documentos Registro Mercantil / Modelos de Estatutos para Sociedades, y elija la opción dependiendo el tipo societario elegido.

TENGA EN CUENTA: que el documento de constitución de las **S.A.S** debe contener **presentación personal de todos los accionistas ante Notaría**. En el caso de las empresas unipersonales E.U (art. 72 ley 222 de 1995) y sociedades constituidas por documento privado en virtud de la ley 1014 de 2006 se admite la nota de presentación personal ante el funcionario de Cámara de Comercio o la autenticación de la firma ante el notario.

✓ **Escritura Pública de Constitución:** Se puede realizar en cualquier notaría sin importar el valor de los activos o el número de trabajadores, según lo establecido en el Artículo 110 del Código de Comercio ó Cuando se aporten bienes inmuebles en este caso deberá allegarse a Cámara de Comercio una copia del impuesto de registro cancelado en instrumentos públicos junto con la escritura.

IMPORTANTE: el documento de constitución deberá allegarse también en medio magnético CD, USB o enviarlo al correo electrónico camara.virtual@camaradirecta.com en formato Word.

Paso 3: Realizar el pago de impuesto de registro:

Es un tributo que el comerciante paga a la Gobernación de Santander por la inscripción de la constitución de sociedades de acuerdo con la Ley 223 de 1995 y el Decreto 650 de 1996, **será liquidado sobre el valor del capital suscrito o social** de la sociedad que se crea y para ello deberá **presentar el documento de constitución debidamente firmado** en los siguientes puntos de pago:

Bucaramanga y área metropolitana: CASA DEL LIBRO: Calle 35 N° 9 – 81
San Gil: Centro Comercial el Puente - Casa del Libro
Barbosa: Bancolombia - Carrera 9 No. 9-34

Málaga: Banco Agrario Carrera 9 No 15-09
Socorro: Alcaldía Municipal del Socorro - Calle 15 No. 14-66
Vélez: Alcaldía Municipal de Vélez - Calle 9 No. 2-37

Paso 4: Diligenciamiento del PRE - RUT

El representante legal o apoderado de la sociedad debe acercarse personalmente al Centro de Atención Empresarial CAE en cualquiera de las **oficinas seccionales** o principal de la Cámara de Comercio de Bucaramanga y el asesor especializado le asistirá con el diligenciamiento del formulario PRE-RUT presentando la siguiente información:

La información
contenida en el
PRE-RUT y en
los formularios
RUES debe
coincidir

✓ **Allegar Diligenciada** la “Guía para determinar responsabilidades RUT - Personas jurídicas”, que será entregada por el asesor especializado CAE o se podrá descargar en nuestro portal www.sintramites.com /opción otros tramites/ Consulta De Documentos /Manuales y Guías.

✓ Códigos CIU a utilizar, máximo cuatro.

✓ Dirección exacta y teléfonos del domicilio principal de la empresa

✓ Documento de constitución de la sociedad

✓ Original y fotocopia documento de identidad del Representante Legal.

✓ Correo electrónico creado para la empresa

Paso 5: Diligenciamiento de los formularios RUES:

Acceda a www.sintramites.com opción: Creación de empresa matricula mercantil, e ingrese con la clave segura, de no contar con esta, de clic en obtener clave, tenga en cuenta que se debe solicitar con los datos del representante legal:

CAE

Creación de empresa matricula mercantil

Entrar

De clic en “**Agregar Empresa**”, seleccione el tipo que desea crear y empiece con el diligenciamiento de los formularios RUES, una vez finalizado este proceso, imprímalos y fírmelos.

Paso 6: Pago e ingreso de la documentación:

Una vez diligenciados los formularios de inscripción RUES, ALLEGAR a la ventanilla de cualquiera de las oficinas seccionales o principal de cámara de comercio los siguientes documentos para su respectiva inscripción:

1.

Formularios RUES (firmados por el representante legal)
2.

PRE-RUT (firmados por el representante legal).
3.

Guía para Determinar Responsabilidades Rut (diligenciada y firmada por el representante legal)
4.

Fotocopia del documento de identificación del Representante Legal y el formato Anexo para Nombramientos cuando se nombran más cargos, para realizar la validación del SIPREF (según corresponda), este formato puede ser descargado en www.sintramites.com /opción otros tramites/ Consulta De Documentos /Formatos y modelos/Anexo de nombramientos.
5.

Copia del documento de constitución después de firmado y autenticado.
6.

Boleta del pago de impuesto de registro.
7.

CD o USB que contenga el documento de constitución (en formato Word).
8.

Poder (en caso de gestionar el PRE-RUT y formularios RUES por medio de apoderado, se deberá allegar copia autentica del poder otorgado y fotocopia del documento de identidad de quien otorga el poder y del apoderado).

TRAMITE DE ENTREGA DEL RUT DEFINITIVO ASIGNADO POR LA DIAN

Una vez inscrita la sociedad, el Representante Legal o Apoderado deberá acercarse a reclamar en cualquiera de nuestras oficinas de Cámara de Comercio, el RUT definitivo y adquirir su Certificado de Existencia y Representación Legal.