

# **Guía para el uso del módulo de nombramientos: Cambios en nombramientos de revisor fiscal.**

## Acceso al módulo de nombramientos

**Consultas**

- Tipos De Empresa >
- Consulta De Nombre >
- Consulta De Marca >
- Actividad Económica >
- Uso De Suelo >
- Tarifas >
- Preliquidador >
- Formulario RUT DIAN >
- Ley 1429 >

**Tareas**


- Mis Empresas >
- Mis Trámites >
- Agregar Empresa >
- Agregar Establecimiento >

**Perfil**

- Actualizar Datos Contacto >


>Tareas>Mis Empresas

### Mis Empresas




EMPRESA: VIRGILIO GALVIS RAMIREZ & CIA S. EN C.  
ESTADO: ACTIVO

[Modificar](#) [Cancelar](#) [Nombramientos](#)




EMPRESA: CLINICA BUCARAMANGA, CENTRO MEDICO DANIEL PERALTA S.A.  
ESTADO: ACTIVO

[Modificar](#) [Cancelar](#) [Nombramientos](#)



EMPRESA: GAVASSA & CIA. LTDA.  
ESTADO: ACTIVO

[Modificar](#) [Cancelar](#) [Nombramientos](#)



EMPRESA: FRIOCOL S.A.S.  
ESTADO: ACTIVO

[Modificar](#) [Cancelar](#) [Nombramientos](#)

En la sección de **MIS EMPRESAS** del portal encontrará el ingreso al módulo de nombramientos a través del botón **NOMBRAMIENTOS**.

En el módulo de nombramientos encontrará tres (3) pestañas: **Actas en Proceso**, **Actas Aprobadas** y **Actas Rechazadas**.

Para crear una nueva acta de clic en el botón **AGREGAR ACTA**.

[Agregar Acta](#)

Actas en Proceso   Actas Aprobadas   Actas Rechazadas

Referencia	FECHA ACTA	NUMERO ACTA	ESTADO	DETALLE
633	23/10/2014	251	EN PROCESO	
632	03/10/2014	15456	EN REVISION	
620	06/10/2014	84848484	EN PROCESO	
462	09/09/2014	12367899	EN REVISION	
452	02/09/2014	003	EN REVISION	

## **Pasos para realizar cambios en los nombramientos de revisores fiscales**


<b>1.1</b>	<b>Datos del extracto del acta</b>
<b>1.2</b>	<b>Datos del presidente y secretario de la reunión</b>
<b>1.3</b>	<b>Orden del día</b>
<b>1.4</b>	<b>Quórum de la reunión</b>
<b>1.5</b>	<b>Nombramiento de revisores fiscales</b>
<b>1.6</b>	<b>Autorización del acta</b>
<b>1.7</b>	<b>Envío el acta</b>

## Paso 1.1 Datos del extracto de acta


*En este paso, usted deberá diligenciar los datos básicos del extracto del acta.*

Empresa: GAVASSA & CIA. LTDA.


### 1. Extracto del acta

\* Tipo de reunión 

Por derecho propio ▼

Número del acta 

123456789

\* Lugar de la reunión 


SEDE MESA DE LOS SANTOS

\* Departamento: 


BOGOTÁ D.C. ▼

\* Fecha Inicio reunión: 


30/10/2014

\* Fecha finalización reunión: 


30/10/2014

\* Órgano que se reúne: 


JUNTA DE SOCIOS ▼

\* ¿El extracto del acta será aprobado por? 


En fecha posterior ▼

\* Municipio: 

BOGOTÁ D.C. ▼

\* Hora Inicio reunión: 

horas: 08 ▼ minutos: 35 ▼ - AM ▼

\* Hora finalización reunión: 

horas: 08 ▼ minutos: 35 ▼ - PM ▼

Continuar



## Paso 1.2 Datos del presidente y secretario de la reunión

*En este paso, usted deberá designar el presidente y secretario de la reunión. El sistema listará los representantes legales de la sociedad para que usted proceda a realizar la designación del presidente y del secretario.*

**Empresa: GAVASSA & CIA. LTDA.**

### 2. Presidente y Secretario

\*Seleccione de la siguiente lista el presidente y el secretario de la reunión

Nombre	Documento	Presidente	Secretario	Borrar Selección
JORGE ANTONIO GAVASSA MORANTES	35450490	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
ORDÓÑEZ CARDOZO ALVARO ROBERTO	35450490	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Si el presidente de la reunión no es un representante legal de [clic aquí](#)

Nombre	Documento	Editar	Borrar
CARLOS FEDERICO GONZALEZ GONZALEZ	1098458789		


Si el secretario de la reunión no es un representante legal de [clic aquí](#)

Regresar al paso anterior

Continuar

### Paso 1.3 Orden del día

En este paso, usted deberá diligenciar el orden del día. Del listado seleccione **NOMBRAMIENTO REPRESENTANTE LEGAL** y de clic en el botón **AGREGAR**, cómo se muestra a continuación:

\* Agregue el orden del día 

Nombramiento revisor fiscal. ▼

Seleccione...



Nombramiento junta directiva.


Nombramiento representante legal.

Nombramiento revisor fiscal.

Otro




Agregar

			Borrar
2	Elección del presidente y secretario de la reunión.		
3	Nombramiento representante legal.	↓	
4	Nombramiento revisor fiscal.	↑	
5	Elaboración, aprobación y firma del acta.		

\* Agregue el orden del día 

Nombramiento revisor fiscal. ▼

Agregar

Orden	Descripción		Borrar
1	Verificación del quórum e instalación.		
2	Elección del presidente y secretario de la reunión.	↓	
3	Nombramiento representante legal.		
4	Nombramiento revisor fiscal.	↑	
5	Elaboración, aprobación y firma del acta.		

## Paso 1.4 Quórum de la reunión

En este paso, usted deberá diligenciar la asistencia y el tipo de asistencia para cada uno de los socios. El tipo de asistencia hay dos (2) opciones: **PERSONAL** y **REPRESENTADO**. En caso del **REPRESENTADO**, el sistema solicitará diligenciar los datos de la persona que actúa como representante del socio.

Empresa: GAVASSA & CIA. LTDA.

### 4. Quorum

#### QUORUM DE JUNTA DE SOCIOS

Socios o Accionistas	Asistió	Tipo Asistencia	Representado por
GAVASSA MORANTES JORGE ANTONIO Identificación:5551237	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Personal ▼	
GAVASSA VILLAMIZAR RAFAEL Identificación:5563621	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		
GAVASSA MORANTES RUBEN VIRGILIO Identificación:13804395	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Representado ▼	PEDRO FEDERICO GONZALEZ GONZALEZ 
GAVASSA VILLAMIZAR ALBERTO Identificación:13811578	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		
GAVASSA DE ORDONEZ MARIA EUGENIA Identificación:63276073	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Personal ▼	
VILLAMIZAR DE GAVASSA BEATRIZ Identificación:27902596	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Personal ▼	
GAVASSA VILLAMIZAR ANA DELINA Identificación:27947291	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		
GAVASSA DE VARGAS FANNY Identificación:27951705	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO		
GAVASSA VILLAMIZAR RAMON ENRIQUE Identificación:13849311	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO	Personal ▼	

Regresar al paso anterior

Continuar

## Paso 1.5 Nombramiento de revisor fiscal

En este paso, usted deberá realizar los cambios en el nombramiento del revisor fiscal. Para ello haga uso del icono que aparece en la columna **EDITAR** de la tabla en donde el sistema muestra los revisores fiscales registrados para la sociedad.

Tipo Revisor y/o Fiscal

Seleccione...

Agregar

Reiniciar Valores

Revisores registrados

Editar

Borrar

Cargo: REVISOR FISCAL PRINCIPAL  
ESTUPIÑAN MANCILLA GLORIA ESPERANZA  
Identificación: 28271434



**Editar cargo**



Si desea agregar otro revisor fiscal, seleccione de la lista el tipo : **revisor fiscal principal** o **revisor fiscal suplente** y de clic en el botón **AGREGAR**. Tenga en cuenta que el **sistema sólo permite que se nombre un revisor fiscal principal**.

Tipo Revisor y/o Fiscal

REVISOR FISCAL SUPLENTE

Agregar

Reiniciar Valores

Revisores registrados

Editar

Borrar

Cargo: REVISOR FISCAL PRINCIPAL  
ESTUPIÑAN MANCILLA GLORIA ESPERANZA  
Identificación: 28271434





## Paso 1.6 Autorización del acta

En este paso, usted deberá seleccionar quien autoriza el acta: Si es el representante legal o el secretario .

### 8. Autorización del acta

\* ¿El extracto del acta estará autorizado por ?

El representante legal de la sociedad ▼

Nombres	Identificación	Seleccionar
JORGE ANTONIO GAVASSA MORANTES	35450490	<input checked="" type="radio"/>
ORDOÑEZ CARDOZO ALVARO ROBERTO	35450490	<input type="radio"/>

Si selecciona **EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD**, el sistema mostrará el listado de los representantes legales **ACTUALES** y usted deberá seleccionar uno de ellos.

Si selecciona **EL SECRETARIO DE LA REUNIÓN**, el sistema mostrará los datos de la persona que fue designada como secretario de la reunión en el **PASO 1.2** del asistente.

Empresa: GAVASSA & CIA. LTDA.

### 8. Autorización del acta

\* ¿El extracto del acta estará autorizado por ?

El secretario de la reunión ▼

JORGE ANTONIO GAVASSA MORANTES  
No. Documento: 35450490

Regresar al paso anterior

Continuar

## Paso 1.7 Envío del acta

*Una vez finalizado el asistente, usted deberá realizar el envío del acta. Para ello haga clic en el botón **ENVIAR**. Si desea realizar una visualización del documento de acta generado por el sistema, de clic en el hipervínculo de color azul **VISUALIZAR EL DOCUMENTO**.*

Empresa: GAVASSA & CIA. LTDA.

### 9. Envío del Acta

HA FINALIZADO EL REGISTRO DE ACTAS, HAGA CLIC EN EL SIGUIENTE LINK PARA VISUALIZAR EL DOCUMENTO: [VISUALIZAR EL DOCUMENTO](#)

Regresar al paso anterior

Enviar

***Enviar el acta de nombramiento  
para su revisión.***

***Previsualizar el documento  
de acta en PDF generado  
por el asistente.***