

COMPRAVENTA DE ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO

¿En qué consiste el contrato de compraventa de un establecimiento de comercio?

Es un acuerdo de voluntades por medio del cual se transfiere total o parcialmente la propiedad de un establecimiento de comercio.

1. Contenido del contrato de compraventa

- Nombre, documento de identidad y domicilio del vendedor y del comprador.
- Identificación del establecimiento de comercio indicando su nombre, dirección y número de matrícula, como aparece en el registro mercantil.
- Valor de la compraventa
- El contrato de compraventa debe estar suscrito por las partes y con reconocimiento de firma ante notario o juez.

Descargue nuestro modelo de contrato de compraventa a través de la página www.camaradirecta.com

2. Tener en cuenta

- Que no hayan medidas cautelares registradas en la matrícula del establecimiento de comercio.
- Si el comprador está registrado, solo debe diligenciar el anexo 1 del formulario RUES, en caso contrario, deberá diligenciar dicho formulario completamente (caratula y Anexo).
- En caso de que el comprador no tenga RUT debe solicitar el diligenciamiento del formulario PRE-RUT de manera personal en las oficinas de la cámara de comercio, adjuntando formato de responsabilidades DIAN y copia de su documento de identificación

- Si el vendedor desea realizar la cancelación de la matrícula mercantil como persona natural, deberá estar al día con el pago de la renovación y efectuar el diligenciamiento del formato de cancelación de matrícula que adquiere en cualquier oficina de cámara sin ningún costo.

3. Pasos para efectuar el registro

- Pago de impuesto de registro: Llevar el contrato de compraventa a la casa del libro total ubicada en la Calle 35 No 9-81 para liquidar y pagar dicho tributo.
- Recibo de pago de retención en la fuente: Se deberá pagar el 1% del valor de la compraventa (si el vendedor es persona natural). Para ello reclame el formulario 490 en la DIAN o descargarlo a través del portal web www.dian.gov.co, diligenciarlo con los datos del vendedor y posteriormente realice el pago en cualquier entidad bancaria.
- Entregue y radique los siguientes documentos en las ventanillas multiservicios de la cámara de comercio o también a través del radiador virtual en la página www.camaradirecta.com / Realizar trámites en línea / Radicación Virtual y siga los pasos:
 - Contrato de compraventa, suscrito y con nota de presentación personal por comprador y vendedor (en copia simple)
 - Formulario RUES debidamente diligenciado y firmado por el comprador.
 - Rut o PRE-RUT según corresponda.
 - Recibo de pago del impuesto de registro.
 - Pago de retención en la fuente (personas naturales).
 - En ventanilla: pagar derechos de inscripción y matrícula para cámara de comercio.

4. Consulta Estado del trámite.

Una vez radicados los documentos, puede consultar el estado del trámite a través del página www.camaradirecta.com/ Realizar trámites en línea/ Estado del trámite, y digite el número de liquidación que consta en la factura de pago.

ATENCIÓN: Si el trámite que va a radicar es para una cámara de comercio DIFERENTE a la Cámara de Comercio de Bucaramanga debe tener en cuenta que los términos de respuesta están sujetos a la Cámara responsable de la solicitud que está radicando.