

SISTEMA DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS

MANUAL DE USUARIO

Bucaramanga, Septiembre 22 de 2015

Prologo

Este manual constituye una guía para el usuario del **SISTEMA DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS** en el cual se presentan los aspectos principales de manera sencilla y fundamental que facilitan y aceleran su aprendizaje.

Este manual está estructurado de manera que se han cubierto los aspectos importantes previos a comenzar a utilizar el sistema como tal y las diferentes secciones del **SISTEMA DE CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS**. Adicionalmente, se presenta al usuario con una sección de un glosario de manera que se tenga un mayor entendimiento de algunos conceptos tratados en el interior de este manual.

Esperamos que este manual aporte a una mayor comprensión del sistema y facilite al aprendizaje en cuanto al uso del mismo.

Tabla de contenido

Prologo	2
Lista de Imágenes	5
Ingreso al Sistema	6
Términos y Condiciones	6
Selección del Tipo de Trámite.....	7
Solicite certificados	8
Términos y condiciones.....	8
Por identificación.....	9
Por nombre o razón social.....	9
Matrícula mercantil, inscripción de Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) o Proponente	9
Resultados de la búsqueda	10
Solicitud de certificados.....	10
Validación no exitosa	11
Continuar (validación exitosa)	12
Adicionar más certificados.....	13
Continuar - Datos del solicitante.....	13
Cancelar solicitud.....	14
SI: Cancela la solicitud de certificados solicitados.	15
NO: No cancela la solicitud de certificados solicitados y puede continuar con la orden de compra si lo desea.	15
Continuar con la orden de compra - Información del solicitante a pagos online.....	15
Venta y tipo de pago	15
Venta y datos del pagador.....	16
Resultado de la operación.....	17
Información de la transacción.....	18
Verifique certificados.....	19
Términos y condiciones.....	19
Verificación de validez.....	19
Descargar certificado	20
Descargue su certificado	20
Términos y condiciones.....	21
Descargar	21
Certificados para afiliados.....	22
Solicitud de certificados.....	22
Continuar – Resumen de la solicitud	23
Finalizar solicitud.....	24

Glosario	24
Número de solicitud.....	24
Estados de solicitud	24
Estados de certificado	25
Formato Pdf	25
Formato Zip.....	25
Matrícula mercantil.....	25
Registro ESAL.....	25
Registro Único de Proponentes.....	25

Lista de Imágenes

Accediendo al Sistema	6
Términos y condiciones	7
Selección del Tipo de Trámite.....	8
Aceptar términos y condiciones	9
Búsqueda por identificación	9
Búsqueda por nombre o razón social.....	9
Búsqueda por Matrícula Mercantil o Inscripción ESAL o Proponente.....	10
Seleccionar nombre o razón social	10
Solicitud de certificados	11
Validación no exitosa	12
Validación exitosa	12
Continuar sin adicionar certificados	12
Datos del solicitante.....	14
Cancelar solicitud	15
Continuar con la orden de compra	15
Entidad de Pago	165
Ventas y datos del pagador	17
Resultado de la operación	18
Información de la transacción	18
Términos y condiciones	19
Verificación de validez	20
Descargar certificado	20
Términos y condiciones	20
Descargar certificados	21
Login afiliados.....	22
Solicitud de certificados	23
Resumen de la solicitud.....	24
Solicitud atendida	24

Ingreso al Sistema

Para ingresar al sistema de *CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS* es necesario conectarse a través de un navegador web (Internet Explorer, Firefox, Chrome, etc.) a la página principal de la Cámara de Comercio de Bucaramanga <http://www.camaradirecta.com/> y acceder bajo la sección de trámites en línea a la opción de *Certificados electrónicos*.



Accediendo al Sistema

Términos y Condiciones

Debido a que los trámites realizados a través de este sistema tienen implicaciones legales, deben leerse cuidadosamente y aceptar los términos y condiciones expuestos por el sistema para poder hacer uso del mismo. Para mayor facilidad, se pone a la disposición del usuario toda la información necesaria como medios de pago e instructivos además de servicios complementarios como llamada virtuales.

Términos y condiciones

Términos y Condiciones de Uso
Certificados Electrónicos

ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO EMITIDOS POR LA CÁMARA DE COMERCIO DE BUCARAMANGA, EN ADELANTE "CCB", TIENEN CARÁCTER OBLIGATORIO Y VINCULANTE, POR LO QUE CUALQUIER PERSONA, EN ADELANTE "USUARIO", QUE DECIDA UTILIZAR EL SERVICIO DE "CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS" ACEPTA DESDE AHORA SU CONTENIDO Y SE OBLIGA A CUMPLIR Y ACEPTAR LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DESCRITOS A CONTINUACIÓN:

Condiciones Generales

El Usuario debe leer, entender y aceptar todas las condiciones establecidas en estos términos y condiciones, antes de iniciar el trámite o servicio de Solicitud y Pago. La CCB se reserva el derecho de modificar en cualquier momento el contenido de los términos y condiciones o la estructura del servicio. Los términos y condiciones que regulan la actuación del Usuario serán los que se encuentren vigentes y debidamente publicados en el sitio web, al momento de emitir su aceptación para acceder al aplicativo.

Si en cualquier momento el Usuario no estuviera de acuerdo total o parcialmente con estos términos y condiciones de uso, deberá abstenerse inmediatamente de usar el aplicativo en cualquiera de sus partes o secciones. En consecuencia, cualquier uso del aplicativo se presumirá hecho por el Usuario bajo su total responsabilidad.

Acceso al aplicativo y uso del servicio

El acceso se debe realizar únicamente a través del sitio web de la CCB camaradirecta.com en la opción de "Certificados electrónicos".

Al ingresar al portal web camaradirecta.com en la opción de "Certificados Electrónicos", el Usuario acepta y se compromete expresamente a hacer un uso correcto del sitio web en que está navegando y para ello deberá leer, entender, aceptar, aplicar y seguir todas las instrucciones, condiciones y requisitos de uso técnico, jurídico y operativo expuestos dentro del mismo, para garantizar la adecuada prestación del servicio, en referencia con cualquier mecanismo o procedimiento establecido para usar correctamente el aplicativo y sus contenidos.

Es responsabilidad del Usuario mantener una conducta apropiada al navegar en este aplicativo, so pena de ser acreedor a sanciones que limiten su acceso.

El Usuario se compromete a suministrar toda la información que se solicite únicamente dentro del aplicativo dispuesto por la CCB para este servicio. Esta Cámara de Comercio no se hace responsable por la información suministrada en los enlaces o hipervínculos de terceras personas.

La CCB se reserva el derecho a negar o retirar el acceso al servicio al Usuario por cualquier motivo y/o a los contenidos del mismo en cualquier momento y sin necesidad de previo aviso, por iniciativa propia o a petición de un tercero, incluyendo sin limitación alguna a aquellos Usuarios que den un uso indebido a este Servicio, así como a los Usuarios que incumplan total o parcialmente estos Términos y Condiciones de Uso.

El Usuario se compromete a acatar las instrucciones impartidas por la CCB para la prestación de este servicio, así como las impartidas por el personal autorizado por ésta (de acuerdo a la información contenida dentro del aplicativo), en referencia con cualquier mecanismo o procedimiento establecido para usar correctamente el aplicativo y sus contenidos. Realizada la generación y entrega de los certificados electrónicos, la CCB no autorizará devoluciones de dinero.

Veracidad de los datos

Términos y condiciones

Selección del Tipo de Trámite

El sistema ofrece cuatro (4) modalidades para realizar el trámite de Certificados Electrónicos:

1. **Compre certificados electrónicos:** Le permite al usuario de manera virtual solicitar y pagar certificados electrónicos.
2. **Verifique certificados:** Permite verificar un código de verificación que se encuentra en el encabezado del certificado electrónico digital o impreso.
3. **Descargue certificados:** Permite la descarga de certificados electrónicos de los certificados solicitados, siempre y cuando estén disponibles para su descarga.
4. **Certificados para afiliados:** Permite al usuario afiliado ingresar con clave segura al sistema y realizar la solicitud de certificados electrónicos.



Obtenga su certificado



La Cámara de Comercio de Bucaramanga ofrece al sector empresarial y a toda la comunidad la posibilidad de adquirir los Certificados de forma ágil, con total seguridad y validez jurídica según lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

NUEVO SERVICIO VIRTUAL - CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS

La Cámara de Comercio de Bucaramanga ofrece al sector empresarial y a toda la comunidad la posibilidad de adquirir los certificados de forma ágil, con total seguridad y validez jurídica según lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

EN DOS PASOS OBTENGA SU CERTIFICADO

 Solicite y pague

 Descargue

VERIFICACIÓN DE CERTIFICADOS PARA DESTINATARIOS

Si usted es la persona o entidad que recibe el certificado, verifíquelo digitando el código de verificación que se encuentra en el encabezado del certificado electrónico o impreso.

 Verifique

CERTIFICADOS ELECTRÓNICOS PARA MIEMBROS DEL CÍRCULO DE AFILIADOS

Aquí podrá descargar certificados según su cupo disponible (correspondiente al valor de su cuota de afiliación).

 Solicite

IMPORTANTE

Si usted adquirió sus certificados utilizando el sistema de "Compra de pines" haga clic en el botón:

 Descarga de PIN

Selección del Tipo de Trámite

Solicite certificados

Con el fin de solicitar certificados, el usuario deberá leer y aceptar los términos y condiciones, antes iniciar el proceso de solicitud de certificados, se ofrecen tres criterios de búsqueda de empresas que son por identificación, por nombre-razón social o matrícula mercantil, inscripción sin ánimo de lucro (ESAL) o proponente, entre los cuales el usuario debe diligenciar la información solicitada y dar clic sobre el botón "Buscar" correspondiente al criterio deseado.

Términos y condiciones

A continuación tenga en cuenta la información presentada, acepte los términos de condiciones y de clic en el botón continuar.

Solicite y Pague

A continuación se indican los pasos para adquirir los certificados:

1. Lea detenidamente los [términos y condiciones](#) y acepte
2. Busque y seleccione la persona natural, persona jurídica o establecimiento de comercio del cual necesita el certificado.
3. Indique la cantidad y el tipo de certificados. Tenga en cuenta que la cantidad de certificados que solicite no podrá exceder a 200.
4. Ingrese los datos de quien realiza la compra.
5. Efectúe únicamente el pago electrónico con tarjeta crédito o débito sin importar la entidad financiera en la que tenga su cuenta.
6. Una vez realizado el pago, ingrese [aquí](#) con el fin de descargar los certificados solicitados.

☐ He leído y acepto los [Términos y condiciones](#)

Regresar

Continuar

Aceptar términos y condiciones

Por identificación

Para realizar una búsqueda por medio de este criterio, el usuario debe seleccionar primero el tipo de identificación por NIT (Número de identificación tributaria), Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, Tarjeta de identidad o NUIP (Número Único de Identificación Personal) según sea el caso y digitar el correspondiente número de identificación. Si el tipo de identificación es NIT, el usuario deberá digitar su número de NIT sin dígito de verificación.

Solicite y Pague

Elija un criterio de búsqueda, ingrese la información solicitada y haga clic en Buscar.

1. Opción: Por identificación

Tipo de identificación:

Número de identificación:

[Buscar](#)

Búsqueda por Identificación

Por nombre o razón social

Para realizar la búsqueda por nombre o razón social, deberá digitar el nombre o razón social de la empresa.

2. Opción: Por nombre o razón social

Digite el nombre o razón social del cual requiere el certificado.

[Buscar](#)

Búsqueda por nombre o razón social

Matrícula mercantil, inscripción de Entidad Sin Ánimo de Lucro (ESAL) o Proponente

Para realizar una búsqueda por matrícula mercantil, inscripción ESAL o Proponente, el usuario debe digitar su número de matrícula o inscripción correspondiente.

3. Opción: Matrícula mercantil, inscripción de Entidad sin ánimo de Lucro (ESAL) o Proponente

Digite el número de registro o inscripción para persona natural, sociedad civil o comercial, establecimientos de comercio, ESAL, agencias y sucursales, o proponente según corresponda.

 Buscar











Búsqueda por Matrícula Mercantil o Inscripción ESAL o Proponente





Resultados de la búsqueda


Luego de realizar la búsqueda por cualquiera de los tres criterios, se le presentará al usuario con la página de resultados de su búsqueda.


Solicite y Pague

Seleccione el nombre o razón social del cual requiere el (los) certificado(s):

Matrícula mercantil	Matrícula establecimiento	Número RUP	Nombre o razón social	Categoría	Tipo jurídico	Seleccionar
		7786	ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.	Proponente	SOC. ANONIMA	 1
1713			AGENCIAS Y REPRESENTACIONES FAYSAN LIMITADA	Persona Juridica	SOC. LIMITADA	
6552			AGUILAR NINO JOSE AMENODORO	Persona Natural	PERSONA NATURAL	
1718			ALARCON DE COVELLI MARIA	Persona Natural	PERSONA NATURAL	
13781	20138		ALMACEN LAS RAYAS	Establecimiento	SOC. LIMITADA	
2108	2176		ALMACEN VALHER	Establecimiento	PERSONA NATURAL	
2111	8784		ALMACEN Y SASTRERIA ANDINO	Establecimiento	PERSONA NATURAL	
1712			ARROCERA LA NUEVA LIMITADA	Persona Juridica	SOC. LIMITADA	
		144	AUTOMOTORES DEL ESTE - AMAYA SERRANO S.A. MOTORESTE S.A.	Proponente	SOC. ANONIMA	
		116	AVELLANEDA BRAVO HENRY	Proponente	PERSONA NATURAL	

  1 2 3 4 5 6 7 8   Total: 80

 Realizar nueva búsqueda

 2 MATRÍCULA EN REVISIÓN.

Seleccionar nombre o razón social

1. Permite al usuario seleccionar una empresa de la cual va a solicitar certificados. Luego de seleccionar una empresa, se muestran los tipos de certificados que puede solicitar.
2. Botón informativo donde explica porque no se puede solicitar certificados de la empresa seleccionada.

Solicitud de certificados

Luego de seleccionar la empresa, se le presentará al usuario uno o más tipos de certificados que puede solicitar, el usuario debe ingresar la cantidad de certificados a solicitar según el tipo de certificado.

Solicite y Pague

Indique el tipo y número de certificados que requiere:

Recuerde que la cantidad de certificados solicitada no podrá ser superior a 200 1

Nombre o razón social MAYASOFT INGENIERIA LTDA
Matrícula 145784
Inscripción proponente
Tipo jurídico SOC. LIMITADA 2

Cantidad	Certificados solicitados	Valor unitario	Valor
1	EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	4.500	4.500
1	MATRICULA MERCANTIL	2.300	2.300
1	GERENCIA	4.500	4.500
1	REGISTRO DE LIBROS	4.500	4.500
Total			15.800

Realizar nueva búsqueda

Continuar 5

Cantidad de certificados solicitados en esta transacción 4
Certificados disponibles en esta transacción 196 6

Solicitud de certificados

1. Indica al usuario la cantidad máxima de certificados que se pueden solicitar en una transacción.
2. Muestra información de la empresa de la cual va a solicitar certificados.
3. La cantidad de certificados no podrá ser superior a la cantidad establecida en el encabezado 1, siendo en este ejemplo 200 la cantidad máxima de solicitud de certificados.
4. Muestra los tipos de certificados que pueden ser solicitados.
5. Botón realizar nueva búsqueda: Botón realizar nueva búsqueda re direcciona a la página de búsquedas de empresas.

Botón Continuar: Valida que la cantidad de certificados solicitados no sea superior a la cantidad máxima de la transacción. Si la validación no es exitosa se mostrará al usuario una ventana indicando el error de validación. Si la validación es exitosa le presentará al usuario los certificados solicitados y así mismo da la opción de borrar certificados solicitados o editar la cantidad solicitada.

6. Muestra al usuario la cantidad de certificados solicitados y disponibles en la transacción.

Validación no exitosa

Solicite y Pague

Indique el tipo y número de certificados que requiere:
Recuerde que la cantidad de certificados solicitada no podrá ser superior a 200

Nombre o razón social		MAYASOFT INGENIERIA LTDA	
Matrícula			
Inscripción proponente			
Tipo jurídico			

Cantidad		Valor unitario	Valor
180	EXISTENCIA Y RE	4.500	810.000
30	MATRICULA MERCANTIL	2.300	69.000
0	GERENCIA	4.500	0
0	REGISTRO DE LIBROS	4.500	0
Total			879.000

Importante
Ha excedido el límite de certificados.
Recuerde que el número máximo de certificados es de 200

Aceptar

Realizar nueva búsqueda

Continuar

Cantidad de certificados solicitados en esta transacción: 210
Certificados disponibles en esta transacción: -10

Validación no exitosa

Continuar (validación exitosa)

Muestra al usuario la cantidad de certificados solicitados y así mismo da la opción de editar la cantidad de certificados o también está la opción de borrar certificados solicitados.

Solicite y Pague

Indique el tipo y número de certificados que requiere:
Recuerde que la cantidad de certificados solicitada no podrá ser superior a 200 1

Cantidad	Certificados solicitados	Razón social	Valor unitario	Valor	Borrar
1	EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	MAYASOFT INGENIERIA LTDA	4.500	4.500	3
1	MATRICULA MERCANTIL	MAYASOFT INGENIERIA LTDA	2.300	2.300	
Total				6.800	

Para incluir certificados de otras matrículas, haga clic en Adicionar otros certificados.

Adicionar otros certificados

Continuar 4

Cantidad de certificados solicitados en esta transacción: 2
Certificados disponibles en esta transacción: 198 5

Validación exitosa

- Indica al usuario la cantidad máxima de certificados que se pueden solicitar en una transacción.
- La cantidad total de certificados no podrá ser superior a la cantidad establecida en el encabezado 1, siendo en este ejemplo 200 la cantidad máxima de solicitud de certificados.
- Botón para borrar los certificados solicitados de la fila seleccionada.
- Botón Adicionar otros certificados: Al hacer clic en este botón se re direccionará a la página de búsqueda de empresas para adicionar más certificados, tenga en cuenta que al cliquear este botón no guardará los certificados solicitados mostrados actualmente en pantalla.

Botón Continuar: Permite llenar la información del solicitante.

- Muestra al usuario la cantidad de certificados solicitados y disponibles en la transacción.

Adicionar más certificados

Puede solicitar más certificados, el proceso es igual al descrito anteriormente con la particularidad de que si la empresa no tiene certificados solicitados habrá un botón continuar sin adicionar certificados, esto en caso de que el usuario decida no solicitar certificados de la última empresa seleccionada y continuar con la solicitud que llevaba previamente.

Solicite y Pague

Indique el tipo y número de certificados que requiere

Recuerde que la cantidad de certificados solicitada no podrá ser superior a 200 1

Nombre o razón social MAYASOFT & INFORMATIX SYSTEMS LTDA
Matrícula 162852
Inscripción proponente 2
Tipo jurídico SOC. LIMITADA

Cantidad	Certificados solicitados	Valor unitario	Valor
0	EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	4.500	0
0	MATRICULA MERCANTIL	2.300	0
0	GERENCIA	4.500	0
0	REGISTRO DE LIBROS	4.500	0
Total			0

Realizar nueva búsqueda

Continuar sin adicionar certificados

Continuar 4

Cantidad de certificados solicitados en esta transacción 2
Certificados disponibles en esta transacción 198 5

Continuar sin adicionar certificados

1. Indica al usuario la cantidad máxima de certificados que se pueden solicitar en una transacción.
2. Muestra información de la empresa de la cual va a solicitar certificados.
3. La cantidad total de certificados no podrá ser superior a la cantidad establecida en el encabezado 1, siendo en este ejemplo 200 la cantidad máxima de solicitud de certificados.
4. Botón Realizar nueva búsqueda: Al hacer clic en este botón se re direccionará a la página de búsqueda de empresas para adicionar más certificados, tenga en cuenta que al cliquear este botón no guardará los certificados solicitados mostrados actualmente en pantalla.

Botón Continuar sin adicionar certificados: Mostrará la lista del total de certificados solicitados.

Botón Continuar: Valida que al menos haya solicitado un certificado y que la cantidad máxima solicitada no sea mayor que los certificados disponibles.

5. Muestra al usuario la cantidad de certificados solicitados y disponibles en la transacción.

Continuar - Datos del solicitante

Esta sección le permite al usuario llenar la información del solicitante, esta información se utilizará para realizar el pago en pagos online, y de ser el pago exitoso se generará la liquidación y enviará la factura al correo del solicitante.

Solicite y/o pague

Información del solicitante, tenga en cuenta que los datos aquí suministrados corresponden a la persona que realiza la compra y con ellos se generará la factura. Tenga en cuenta que al correo electrónico que ingrese se le enviará un mensaje con la copia de la factura y la información para descargar los certificados, una vez que el pago sea aprobado.

Para generar la orden de compra ingrese los datos iniciales.

Digite el número de identificación sin puntos ni guiones:

Tipo identificación:	-- Seleccione --	Número:	Número
<div>Cancelar solicitud Solicitar más certificados Continuar con la orden de compra</div>			

Solicite y/o pague

Información del solicitante, tenga en cuenta que los datos aquí suministrados corresponden a la persona que realiza la compra y con ellos se generará la factura. Tenga en cuenta que al correo electrónico que ingrese se le enviará un mensaje con la copia de la factura y la información para descargar los certificados, una vez que el pago sea aprobado.

Para generar la orden de compra ingrese los datos iniciales.

Digite el número de identificación sin puntos ni guiones:

Tipo identificación:	Cédula de ciudadanía	Número:	13279531
Primer nombre:	FRANCISCO	Segundo nombre:	JAVIER
Primer apellido:	SALAZAR	Segundo apellido:	OCHOA
Teléfono:	5823362	Celular:	3013397777
E-mail:	franciscosalar8a@gmail.com		
<div>Cancelar solicitud Solicitar más certificados Continuar con la orden de compra</div>			

Datos del solicitante

1. Datos del solicitante. Al seleccionar el tipo de identificación e ingresar el número de identificación y hacer clic afuera del campo número se ejecuta la consulta del solicitante, y muestra los campos del solicitante, si el solicitante existe automáticamente llena los campos del solicitante en el formulario. Al colocar el mouse sobre el campo del correo electrónico se mostrará un mensaje informativo.

E-mail:	franciscosalar8a@gmail.com	Tenga en cuenta que al correo electrónico que ingrese se le enviará un mensaje con la copia de la factura y la información para descargar los certificados, una vez que el pago sea aprobado.
<div>Cancelar solicitud Solicitar más certificados Continuar con la orden de compra</div>		

2. Cancelar solicitud: Muestra al usuario una ventana confirmando la cancelación de la solicitud o no de cancelación de la misma.

Solicitar más certificados: Permite al usuario realizar una nueva búsqueda de empresa.

Continuar con la orden de compra: Le presenta al usuario la información que será enviada a pagos online.

Cancelar solicitud

Le presentará al usuario una ventana de confirmación de cancelación de solicitud, con la opción SI para cancelar la solicitud o NO para continuar con la solicitud.

Solicite y/o pague

Información del solicitante, tenga en cuenta que los datos aquí suministrados corresponden a la persona que realiza la compra y con ellos se generará la factura. Tenga en cuenta que al correo electrónico que ingrese se le enviará un mensaje con la copia de la factura y la información para descargar los certificados, una vez que el pago sea aprobado.

Para generar la orden de compra ingrese el número de identificación sin

¿Esta seguro que desea cancelar la solicitud? , Recuerde que perderá toda la información ingresada.

Importante

Si No

Tipo identificación:

Primer nombre: FRANCISCO Segundo nombre: JAVIER

Primer apellido: SALAZAR Segundo apellido: OCHOA

Teléfono: 5823362 Celular: 3013397777

E-mail: franciscosalar8a@gmail.com

[Cancelar solicitud](#) [Solicitar más certificados](#) [Continuar con la orden de compra](#)

Cancelar solicitud

1. **SI:** Cancela la solicitud de certificados solicitados.
2. **NO:** No cancela la solicitud de certificados solicitados y puede continuar con la orden de compra si lo desea.

Continuar con la orden de compra - Información del solicitante a pagos online

Esta sección le presentará al usuario los datos del usuario solicitante y el valor a pagar en pagos online.



A continuación se muestra la información que será enviada al sistema de pagos pagosonline.net. Si desea continuar con el pago en línea de clic en el botón [Comprar Ahora].

Recuerde: que una vez realizado el pago se enviarán dos correos electrónicos a la cuenta de correo por usted suministrada, en la que se informa el estado de la transacción y las instrucciones para descarga del (los) certificado(s).

Usuario	FRANCISCO JAVIER SALAZAR OCHOA
Correo	franciscosalar8a@gmail.com
Referencia de pago	1301621327953155596
Descripción	Compra de certificados - Certificado Web
Moneda	peso colombiano
Total a pagar	6.800

[Comprar Ahora](#)
pagos - line net

Continuar con la orden de compra

Venta y tipo de pago

Esta sección le permite al usuario mostrar la referencia del pagador, la cantidad a pagar y permite seleccionar el tipo de pago si es con tarjeta de crédito o con una cuenta corriente o de ahorros.

1 Descripción de la venta



1

Referencia: 13013013279531143491 - 6667034

Valor: \$ 4,500.00

Descripción: Compra de certificados - Certificado Web

2 Seleccione la entidad con la que realizará su pago

Con tarjeta de crédito





2





Con su cuenta corriente o de ahorros

3





Entidad de Pago

1. Referencia de pago y valor a pagar.
2. Tarjeta de crédito: American Express, Diners Club International, Master Card o Visa.
3. Cuenta corriente o de ahorros: PSE.

Venta y datos del pagador

Esta sección le permite al usuario llenar la información del usuario pagador, así como número de la tarjeta y las cuotas en que va realizar el pago.


CAMARA
DE COMERCIO DE BUCARAMANGA 16

1 Descripción de la venta

sintramites.com

Referencia: 1301281327953134093 - 6665699

Valor: \$ 6,800.00

1

Descripción: Compra de certificados - Certificado Web

2 Por favor ingrese los siguientes datos

Esta transacción se está realizando a través de un medio seguro.



Nombre y Apellidos (*)	Francisco Javier Salazar Ochoa
Número de la Tarjeta (*)	995555555555501
Código de Seguridad (*)	123 ayuda <small>Generalmente los últimos tres dígitos al respaldo de su tarjeta de crédito.</small>
Fecha de Expiración (*)	Mes: 01 ▼ Año: 2016 ▼
Cuotas (*)	1 ▼
Dirección Correspondencia (*)	Av. 25 # 24-12
Teléfono Diurno (*)	3013397777
Teléfono Nocturno (*)	5823362
Ciudad (*)	Cúcuta
País (*)	COLOMBIA ▼

(*) Campos requeridos.

3

Pagar

Ventas y datos del pagador

1. Referencia de pago y valor a pagar.
2. Formulario para ingresar los datos del pagador, la cuenta con la que va a realizar el pago y a cuantas cuotas.
3. Validará los datos ingresados para realizar el pago.

Resultado de la operación

Esta sección es solo informativa y le permite al usuario ver el resultado de la operación en pagos online.

1 Descripción de la venta

Referencia: 1301281327953134093 - 6665699

1 Valor: \$ 6,800.00

Descripción: Compra de certificados - Certificado Web

2 Resultado de la operación : Transaccion Aprobada

Apreciado Usuario:

La transacción fue aprobada. Por favor conserve la siguiente información:

Estado	Transaccion Aprobada	
Fecha	10/09/2015 10:29:13	2
Transacción	6665699	
Número de aprobación	953746	
Entidad	VISA	
Tarjeta de Crédito	99555555****5501	

[Imprimir](#)

3

Finalizar Transacción.



Al hacer click usted está aceptando nuestros [Términos y condiciones.](#)

Cámara de Comercio de Bucaramanga

Resultado de la operación

1. Referencia de pago y valor a pagar.
2. Muestra al usuario el estado de la transacción.
3. Validará los datos ingresados para realizar el pago.

Información de la transacción

Esta sección es solo informativa y le permite al usuario ver el resultado de la operación que retorno pagos online.

Información de la transacción

Apreciado Cliente FRANCISCO JAVIER SALAZAR OCHOA, a continuación se relacionan los datos de la transacción por usted realizada sobre el servicio de certificados electrónicos.

Referencia de pago	130561327953158201
Medio de pago	VISA
Tipo de medio de pago	Tarjetas de Crédito
Mensaje asociado	Error de validación de firma
Valor	6800.00 COP
Fecha de la transacción	2015-09-21

[Home](#)

Información de la transacción

Verifique certificados

En esta sección el usuario podrá verificar la validez de un certificado. Luego de recibir sus certificados, el usuario podrá verificar la veracidad del mismo digitando el código de verificación que se encuentra en la parte superior a la izquierda del certificado.

Términos y condiciones

A continuación tenga en cuenta la información presentada, acepte los términos de condiciones y de clic en el botón continuar.

Verificación de la validez de los certificados electrónicos

A continuación, podrá validar la autenticidad del certificado electrónico que recibió. Tenga en cuenta que este certificado es idéntico al que entrega la Cámara de Comercio de Bucaramanga.

La Cámara de Comercio de Bucaramanga garantiza la seguridad jurídica y técnica de este certificado, según lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Tenga en cuenta:

- Cada certificado expedido a través de este servicio tiene un código de verificación con el cual la parte confiante (quien solicita o ante quien se presenta el certificado) o interesado podrá validar su autenticidad con el código de verificación.
- Esta verificación de validez se puede realizar una única vez y en un plazo máximo de 60 días calendario.
- Queda bajo su responsabilidad la descarga, verificación, validación y constatación de que la información contenida en el certificado electrónico corresponde al expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga.
- Adicionalmente, debe tener instalado Acrobat Reader 10.1 o superior. Si no lo tiene, instálelo [aquí](#)

Pasos para realizar la verificación de validez del certificado:

1. Acepte los **términos y condiciones** de uso del servicio.
2. Ingrese el código de verificación que se encuentra en la primera página del certificado que recibió.
3. Guarde el certificado electrónico en su computador.
4. Verifique la validez y compare la información del certificado recibido con el original que puede descargar a continuación (directamente de la base de datos de la Cámara de Comercio de Bucaramanga).

☐ He leído y acepto los [Términos y condiciones](#)

» Continuar

Términos y condiciones

Verificación de validez

A continuación el usuario podrá validar un código de verificación, recuerde que el código de verificación se encuentra en la parte superior izquierda del certificado, por favor digite el texto del captcha, código de verificación y de clic en el botón Verificar para continuar con la descarga de su certificado.

Verificación de la validez de los certificados electrónicos

Ingreso código de verificación

Con el código de verificación, usted podrá consultar una copia electrónica del certificado que le fue enviado.

Importante

- Una vez ingrese el código de verificación y haga clic en verificar, se deshabilitará esta opción. Tenga en cuenta que esta verificación solo se puede realizar una única vez.
- Se sugiere guardar el archivo en su computador para impresión o consultas posteriores, debido a que una vez lo cierre, el sistema no le permitirá realizar una nueva verificación.
- Antes de guardarlo, compruebe la ubicación que tendrá en su computador. Navegadores como Google Chrome guardan automáticamente los archivos en la carpeta Descargas o Download.

Verificación de validez

1. Captcha: digite el texto para validar que no es un robot.
2. Ingrese el código de verificación, tenga en cuenta que el código de verificación lo podrá encontrar en la parte superior izquierda del certificado.
3. Botón Inicio: Re direcciona a la página de certificados electrónicos de la cámara de comercio.
4. Botón Verificar: Valida que se haya ingresado el captcha y el código de verificación y valida la veracidad del captcha y código de verificación. Si cualquiera de los dos campos son inválidos se mostrara un mensaje de error al usuario, si la información ingresada es correcta se le presentará al usuario una página donde podrá descargar su certificado.

Descargar certificado

A continuación podrá descargar el certificado varias veces siempre y cuando no finalice la verificación.

Verificación de la validez de los certificados electrónicos

Este certificado ha sido expedido por la Cámara de Comercio de Bucaramanga. Podrá visualizar el contenido del certificado haciendo click en **Descargar certificado**

Tenga en cuenta que esta verificación solo se puede realizar **una única vez**.

Para que el certificado sea válido, la información del certificado recibido debe ser idéntica a la que descargará a continuación.

Descargar certificado

1. Descargar certificados: Al hacer clic en este botón podrá descargar el certificado, puede descargar el certificado las veces que sea necesario siempre y cuando no finalice la verificación.
2. Finalizar verificación: Al hacer clic en este botón finaliza la verificación de certificados, recuerde después de finalizar la verificación no podrá descargar su certificado.

Descargue su certificado

En esta sección el usuario podrá de descargar los certificados solicitados siempre y cuando esté disponible para su descarga.

Términos y condiciones

A continuación tenga en cuenta la información presentada, acepte los términos de condiciones y de clic en el botón continuar.

Descargue su(s) certificado(s)

Antes de descargar sus certificados, tenga en cuenta:

- A cada entidad confiante debe presentarle un (1) certificado electrónico.
- Contará con un tiempo máximo de **10 días** para descargar sus certificados.
- Antes de guardar el archivo, verifique la ubicación que tendrá en su computador. Navegadores como Google Chrome guardan automáticamente los archivos en la carpeta Descargas o Download.

Los campos marcados con (*) son necesarios

Para descargar sus certificados, digite los siguientes datos ingresados al hacer la solicitud:

*Tipo de identificación: 1
-- Seleccione -- *Número de identificación: 2

3
☐ He leído y acepto los Términos y condiciones para descarga de certificados [Términos y condiciones](#)

4
» Continuar

Términos y condiciones

1. Seleccione el tipo de documento del cual va a descargar los certificados.
2. Digite el número de identificación, si es NIT digite el número sin dígito de verificación.
3. Lea y acepte los términos de condiciones para continuar.
4. De clic en el botón continuar para ver la disponibilidad de descarga de sus certificados.

Descargar

A continuación se muestra un historial de las solicitudes realizadas en el último año, podrá descargar los certificados de una solicitud siempre y cuando esté disponible la descarga, la descarga estará disponible si: la solicitud se encuentra vigente (la fecha de vigencia se calcula con la fecha de solicitud más los días de vigencia , en la imagen para este ejemplo son de diez (10) días) y su estado es disponible para descargar.

Para iniciar la descarga, haga clic en el botón descargar correspondiente a la solicitud, siempre y cuando esta se encuentre en estado Disponible para descargar

Una vez se apruebe el pago de la solicitud, usted cuenta con **10 días** para descargar los certificados.

Seleccione el nombre o razón social del cual requiere el (los) certificado(s):

Solicitud	Fecha de solicitud	Fecha de vigencia	Estado	Descargado	Descargar
162	2015/09/21 17:09	2015/10/01 17:09	Solicitada	NO	 
148	2015/09/16 10:42	2015/09/26 10:42	Verificando pago	NO	 
135	2015/09/11 15:28	2015/09/22 15:28	Disponible para descargar	NO	 
128	2015/09/10 10:14	2015/09/20 10:14	Disponible para descargar	NO	 

1
No se ha recibido el pago de esta solicitud, si ya realizó el pago comuníquese con el administrador de sistema

2

Estados solicitud:

Solicitada	La transacción ha sido radicada en el sistema
Verificando pago	A la espera de respuesta del portal de pagos
Pago rechazado	La entidad financiera envió notificación de rechazo del pago
Pago aprobado	La entidad financiera envió notificación de aceptación del pago
Disponible para descargar	Los certificados ya fueron generados y están disponibles para descarga por parte del cliente
Vencida	Se pasó el tiempo disponible para la descarga de los certificados.

Descargar certificados

1. ToolTip: Al pasar el mouse por el botón con signo de información mostrará un mensaje explicando porque no se puede descargar su certificado.
2. Descargar: el botón descargar estará habilitado siempre y cuando el estado de la solicitud sea “Disponible para descargar”.

Certificados para afiliados

El usuario afiliado podrá iniciar sesión con la clave segura para realizar la solicitud de sus certificados.

1. Acepte los **términos y condiciones** de uso del servicio
2. Ingrese con su clave segura

Digite a continuación la siguiente información:

Los campos marcados con (*) son necesarios

*Usuario: 1

*Contraseña: 2

¿No tiene clave segura?, solicítala [aquí](#)

¿Olvidó su contraseña?, solicítala [aquí](#)

☐ 3 He leído y acepto los **Términos y condiciones**

4

Login afiliados

1. Digite el usuario
2. Digite la contraseña
3. Lea y acepte los términos y condiciones
4. De clic en el botón “Continuar” para buscar las empresas que tiene el afiliado.

Solicitud de certificados

El afiliado observará un listado de empresas en un árbol en la que cada nodo desplegable del árbol contiene una empresa y cada sub nodo de la empresa contiene los diferentes tipos de certificados que se pueden solicitar.

Indique la(s) cantidad(es) de certificado(s) que desea solicitar

1. Recuerde que la cantidad de certificados solicitada no podrá ser superior a 200

Cantidad de certificados solicitados en esta transacción: 2
Certificados disponibles en esta transacción: 0

Matrícula mercantil	Nombre o razón social	Tipo jurídico	Cantidad total	Cantidad utilizados	Cantidad disponibles	Info.
6472	3 COMERTEX S.A.	SOC. ANONIMA	155	4	65	5
		EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	7		Cantidad a solicitar	8
51402	MEGARCHIVOS S.A.S.	SOCIEDADES POR ACCIONES SIMPLIFICADAS SAS	37	8	29	

10 Cerrar 11 Continuar

9 MATRÍCULA EN REVISIÓN

Solicitud de certificados

- Indica al usuario la cantidad máxima de certificados que se pueden solicitar en una transacción. Es decir la sumatoria de todos los certificados solicitados por cada empresa.
- Muestra al usuario la cantidad de certificados solicitados y disponibles en la transacción.
- Empresa de la cual se puede solicitar certificados.
- Cantidad total es la cantidad de certificados asignados en el momento de la afiliación.
- Cantidad utilizado es la cantidad de certificados utilizados, incluyendo los certificados solicitados en la transacción.
- Muestra al usuario la cantidad de certificados disponibles en la transacción.
- Tipo de certificado.
- La cantidad de certificados a solicitar no podrá ser superior a la cantidad disponible de cada empresa.
- Muestra un mensaje indicando porque no se puede solicitar certificados para una empresa.
- Cerrar: Muestra al usuario una ventana confirmando la cancelación o no cancelación de la solicitud.
- Continuar: Valida que la cantidad establecida en el encabezado 1 (siendo en este ejemplo 200 la cantidad máxima de solicitud de certificados) no sea mayor a la sumatoria de certificados solicitados de cada empresa.

Continuar – Resumen de la solicitud

Esta sección le presentará al usuario el total que hubiera tenido que pagar si no fuera afiliado, y el total a pagar que es 0 por ser afiliado, la cantidad de certificados pedidos será descontada del cupo del afiliado. En la segunda sección se muestran los datos del usuario y pide confirmar el correo al cual le serán enviados los datos de descarga una vez estén listos los certificados.

Resumen de la solicitud

Resumen de los certificados y cantidades a solicitar

Cantidad de certificados solicitados en esta transacción
Certificados disponibles en esta transacción

1
199

Cantidad	Certificados solicitados	Razón social	Valor unitario	Valor
1	EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	COMERTEX S.A.	4.500	4.500
			Total	4.500
			Total a pagar	0

Información de contacto del solicitante

Tipo de identificación: Cédula de ciudadanía
Primer nombre: ADOLFO
Primer apellido: BOTERO
Teléfono:
E-mail:

Número de identificación: 19389134
Segundo nombre:
Segundo apellido: MACHADO
Celular:
Confirme el E-mail:

Antes de registrar su información, consulte nuestra política de [Protección de datos personales](#).
Verifique la información de contacto del solicitante, haga clic en el botón Finalizar Solicitud.

Cerrar

Regresar

Finalizar solicitud

Resumen de la solicitud

Finalizar solicitud

Esta sección le presentará al usuario el número de solicitud, fecha de generación de la orden, estado de la orden y el valor a pagar en cero (0) por lo que se le descuenta del cupo del afiliado.

Resumen de la solicitud

Su solicitud esta siendo atendida

Número de solicitud 153
Fecha generación solicitud 2015/09/17 09:33
Estado de la solicitud Solicitada
Valor solicitud \$ 0.0

Cantidad	Certificados solicitados	Razón social	Valor unitario	Valor
1	EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL	COMERTEX S.A.	4.500	0
			Total	0

Cerrar

Solicitud atendida

Glosario

Número de solicitud

Es un número de identificación de la solicitud creada al momento de solicitar los certificados.

Estados de solicitud

Solicitada : La transacción ha sido radicada en el sistema

Verificando pago: A la espera de respuesta del portal de pagos

Pago rechazado: La entidad financiera envió notificación de rechazo del pago

Pago aprobado: La entidad financiera envió notificación de aceptación del pago

Disponible para descargar: Los certificados ya fueron generados y están disponibles para descarga por parte del cliente

Vencida: Se pasó el tiempo disponible para la descarga de los certificados.

Estados de certificado

Generado: Cuando se recibe el pago exitoso y se generan los certificados.

Caducado: Cuando fecha de caducidad es mayor a la fecha actual.

Formato Pdf

Es un formato de almacenamiento de documentos digitales independiente de plataformas de software o hardware.

Formato Zip

Es un formato de almacenamiento y compresión de datos. El archivo puede contener uno o más archivos pdf que se han comprimido generalmente para reducirlos en tamaño.

Matrícula mercantil

Es un medio de identificación del comerciante y de su establecimiento de comercio ante la cámara de comercio correspondiente. Es de carácter obligatorio tanto para personas jurídicas como naturales matricularse en el registro mercantil, y debe renovarse anualmente.

Registro ESAL

Es un registro mediante el cual se hace público la situación de las personas jurídicas sin ánimo de lucro, su constitución y actos que determina la Ley.

Registro Único de Proponentes

Es un mecanismo al cual toda persona natural o jurídica nacional o sociedad extranjera con sucursal en Colombia que desee celebrar algún tipo de contrato con una entidad del estado debe inscribirse para poder ser elegible.