



**CÁMARA DE  
COMERCIO DE  
BUCARAMANGA**  
Creemos en Santander



# MATRÍCULA DE ESTABLECIMIENTO

## ¿Qué es un establecimiento de comercio?

Conjunto de bienes organizados por el empresario para realizar los fines de la empresa. Una misma persona podrá tener varios establecimientos de comercio y, a su vez, un solo establecimiento de comercio podrá pertenecer a varias personas, y destinarse al desarrollo de diversas actividades comerciales. Art. 515 Código de Comercio.

## ¿Cuándo debe matricularse?

El establecimiento de comercio debe matricularse dentro del mes siguiente a la fecha en que inició actividades (art. 31 C de Co). La solicitud de matrícula se debe presentar en la Cámara de Comercio con jurisdicción en el lugar donde va a funcionar el establecimiento, es decir, la ciudad o el municipio en el que va a desarrollar la actividad Comercial.

### 1. ¿Cómo efectuar la matrícula del establecimiento de comercio?

El registro se realiza con el formulario de Registro Único Empresarial y Social - RUES para la matrícula de los establecimientos de comercio, sucursales o agencias – y podrá adquirirlo en cualquiera de nuestras oficinas de la Cámara de

Comercio de Bucaramanga de forma impresa o a través de nuestro centro de servicios en línea **[www.sintramites.com](http://www.sintramites.com)** / Ingrese con el usuario y contraseña de clave segura/ Agregar Establecimiento y siga los pasos.

Verifique que no exista un establecimiento registrado con el nombre igual al que escogió. Procure usar nombres que sean muy diferentes a los ya registrados y a los que usan otras personas en el mercado. Realice la consulta de la actividad económica y la del uso del suelo y diligencie el formulario completo de acuerdo a las instrucciones que se anexan al mismo. En caso de duda consulte al Asesor Especializado en las sedes de atención al público de la Cámara de Comercio de Bucaramanga, quién le guiará sobre el correcto diligenciamiento del formulario.

## **2. Renovación de la matrícula**

La matrícula debe renovarse todos los años, entre el 1º de enero y el 31 de marzo sin importar la fecha de su inscripción, so pena de las sanciones interpuestas por los entes de control respectivos. Para tal efecto, debe diligenciar el formulario renovación de personas naturales o jurídicas, según corresponda, a través de la página **[www.camaradirecta.com](http://www.camaradirecta.com)**/ Realizar trámites en línea /Renovación Matrícula /Ingrese con su Usuario y contraseña de Clave Segura y siga los pasos, o puede acercarse a cualquier de nuestras oficinas.

Tenga en cuenta que la base para liquidar el costo de la renovación es el valor del activo total reportado en la información financiera con corte a 31 de diciembre del año anterior.

## **3. Modificación y cancelación de la matrícula**

Para modificar la información de su registro o realizar la cancelación del mismo debe allegar el formato suscrito por la persona natural o el representante de la persona jurídica, según corresponda, y cancelar los derechos respectivos o puede ingresar a la página web **[www.sintramites.com](http://www.sintramites.com)**/digite el usuario y contraseña de clave segura /mis empresas /elija la opción de modificar o cancelar y realice el pago online.

**ATENCIÓN: Si el trámite que va a radicar es para una cámara de comercio DIFERENTE a la Cámara de Comercio de Bucaramanga debe tener en cuenta que los términos de respuesta están sujetos a la Cámara responsable de la solicitud que está radicando.**