

2.Requisitos para la inscripción de los documentos:

Copia del documento de constitución después de firmado y autenticado.

Pago de impuesto de registro: Llevar los documentos de constitución a la casa del libro total ubicada en la Calle 35 No 9-81 del barrio centro de Bucaramanga, y generar el pago de impuesto respectivo a la Gobernación del departamento.

Pre-RUT: solicitar este documento a través de la página www.dian.gov.co en la opción inscripción RUT, o acérquese a las oficinas de la cámara de comercio de Bucaramanga donde el representante legal podrá diligenciar y suscribir dicho documento.

El asesor especializado le asistirá con el diligenciamiento del formulario PRE-RUT presentando los siguientes documentos:

- Allegar diligenciada “Guía para determinar responsabilidades RUT – Personas Jurídicas”
- Códigos CIU a utilizar
- Dirección exacta y teléfonos del domicilio principal de la entidad
- Documento de constitución de la sociedad
- Original y fotocopia documento de identidad del Representante Legal
- Correo creado para la entidad

Diligencie formularios RUES para la inscripción ante cámara por medio del portal www.sintramites.com /obtener clave y siga los pasos.

Radique y entregue los documentos en las ventanillas multiservicios de la cámara de comercio teniendo en cuenta la siguiente lista de chequeo:

- Copia del documento de constitución después de firmado y autenticado, junto con las cartas de aceptación de los designados indicando el número de documento de identidad.
- Documento de constitución en físico y en CD o USB en formato word.
- Anexo de nombramiento (en el cual deberá indicar nombre, cédula y fecha de expedición del documento de cada una de las personas designadas en los órganos de administración.)

- Pago de Impuesto de registro.
- Formulario Pre-Rut (firmado por el Representante Legal)
- Guía para determinar responsabilidades con la DIAN (firmado por el Representante Legal).
- Formularios RUES (firmado por el Representante Legal).
- En caso de ser accionista único persona natural adjuntar diligenciado y firmado el formato de declaración de situación de control o no controlante, según sea el caso.
- Poder (en caso de gestionar el PRE-RUT y formularios RUES por medio de apoderado, se deberá allegar copia autentica del poder otorgado y fotocopia del documento de identidad de quien otorga el poder y del apoderado).
- Pago de derechos de inscripción para cámara de comercio.

Consulta estado de trámite:

Una vez radicado los documentos, puede consultar el estado del trámite at través de la página www.camaradirecta.com/ realizar tramites en linea/estado del trámite, y digite el número de liquidación que consta en la factura de pago.

Importante:

Una vez inscrita la sociedad, el representante legal o apoderado, deberá acercarse a reclamar en cualquiera de nuestras oficinas, el RUT definitivo y adquirir su certificado de existencia y representación legal.

ATENCIÓN:

Si el trámite que va a radicar es para una cámara de comercio DIFERENTE a la Cámara de Comercio de Bucaramanga debe tener en cuenta que los términos de respuesta están sujetos a la Cámara responsable de la solicitud que está radicando.



CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADAS S.A.S.

www.camaradirecta.com

¿Qué es una sociedad por acciones simplificadas S.A.S.?

La sociedad por acciones simplificada es una sociedad de capitales cuya naturaleza será siempre comercial, independientemente de las actividades previstas en su objeto social. Para efectos tributarios, la sociedad por acciones simplificada se registrará por las reglas aplicables a las sociedades anónimas. Ley 1258 de 2008.

Características

- Se crea mediante contrato o acto unilateral que constará en documento privado.
- Se constituye por una o varias personas naturales o jurídicas, quienes sólo serán responsables hasta el monto de sus respectivos aportes.
- Una vez inscrita en el Registro Mercantil, formará una persona jurídica distinta de sus accionistas.
- Las reformas estatutarias serán adoptadas por la asamblea general de accionistas y deberán constar en documento privado inscrito en el Registro Mercantil.
- Es una sociedad de capitales.
- Su naturaleza siempre será comercial, independientemente de las actividades previstas en su objeto social.
- Las acciones y demás valores que emita la S.A.S. no podrán inscribirse en el Registro Nacional de Valores y Emisores, ni negociarse en bolsa.
- El documento de constitución será objeto de autenticación de manera previa a la inscripción en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio, por quienes participen en su suscripción. Dicha autenticación deberá hacerse directamente o a través de apoderado.
- No está obligada a tener junta directiva.
- Cuando los activos aportados a la sociedad comprendan bienes cuya transferencia requiera escritura pública, la constitución de la sociedad deberá hacerse de igual manera e inscribirse también en los registros correspondientes.

1. Pasos previos a la inscripción

Realice las siguientes consultas antes de realizar la inscripción en www.sintramites.com

Consulte la Homonimia: acceda a la página www.sintramites.com consulta de nombre, con el fin de verificar que no se encuentre un nombre idéntico inscrito al elegido.

Consulta Actividad Económica CIU: Esta consulta permite encontrar el código correspondiente a la actividad o actividades que desea desarrollar, para tal fin se deben identificar y priorizar hasta 4 actividades descritas en su objeto social y buscar el código correspondiente según la clasificación DIAN a través de la página web www.sintramites.com en actividad económica.

Conozca la normatividad en caso que sea único accionista persona natural, según el decreto 667 de 2018.

Elaborar el texto completo del documento de constitución con la siguiente información:

- Nombre, documento de identidad y domicilio de los accionistas
- Razón social o denominación de la sociedad, seguida de las palabras "Sociedad por Acciones Simplificada", o de las letras S.A.S.
- El domicilio principal de la sociedad y el de las distintas sucursales que se establezcan en el mismo acto de constitución.

- El término de duración, si éste no fuere indefinido. Si no se expresa nada en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad se ha constituido por término indefinido.
- Una enunciación clara y completa de las actividades principales, a menos que se exprese que la sociedad podrá realizar cualquier actividad comercial o civil, lícita. Si no se expresa nada en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad podrá realizar cualquier actividad lícita.
- El capital autorizado, suscrito y pagado, la clase de acciones representativas del capital (se deberá expresar si las acciones suscritas son ordinarias, privilegiadas, con dividendo preferencial y sin derecho a voto, con dividendo fijo anual, de pago u otras, en todos los casos indicando los derechos que éstas confieren), número, su valor nominal y la forma y términos en que éstas deberán pagarse.
- Adicionalmente, se deberá indicar el capital suscrito por cada uno de los accionistas (Art. 624 Estatuto Tributario).
- La forma de administración y el nombre, documento de identidad y las facultades de sus administradores. En todo caso, deberá designarse al menos un representante legal.
- El documento de constitución debe contener presentación personal de todos los accionistas ante notaría.

Descargue el modelo de constitución a través del portal web www.camaradirecta.com

